



# KOTA SAMARINDA

JALAN TIRTA KENCANA NO. 1 SAMARINDA

☎ 0541 - 2088100

E-mail : [smd@perumdamtirtakencana.id](mailto:smd@perumdamtirtakencana.id)

## SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA PERUMDAM TIRTA KENCANA KOTA SAMARINDA

NOMOR : 690/43-02/XI/2020

T E N T A N G

STANDAR ETIKA (CODE OF CONDUCT)

### DIREKTUR UTAMA PERUMDAM TIRTA KENCANA KOTA SAMARINDA

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah;
  2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 02 Tahun 2007 tentang Organ dan Kepegawaian Perusahaan Daerah Air Minum;
  3. Peraturan Daerah Kota Samarinda Nomor : 10 Tahun 2019 tanggal 23 Desember 2019 tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Kencana Kota Samarinda;
  4. Peraturan Direksi Perusahaan Daerah Air Minum Kota Samarinda Nomor : 800/460-13/III/Peg-2019 Tanggal 11 Maret 2019 Tentang Peraturan Kepegawaian PDAM Tirta Kencana Kota Samarinda
  5. Peraturan Direksi Perusahaan Umum Daerah Tirta Kencana Kota Samarinda No: 800/623-18/VIII/Peg-2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Perumdum Tirta Kencana Kota Samarinda;
  6. Sesuai Anggaran Pendapatan dan Biaya Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Kencana Kota Samarinda Tahun 2021 Nomor : 690/79-03/X/2020 Tanggal 13 Oktober 2020.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Ceset:

- : Menetapkan Pedoman Perilaku atau Standar Etika (Code of Conduct) sebagaimana terlampir dalam lampiran Surat Keputusan ini;

- Kedua : Pedoman Perilaku atau Standar Etika (Code of Conduct) dirumuskan agar Perusahaan mempunyai rambu-rambu yang bersifat mengikat dan memberikan arahan kepada setiap insan Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda;
- Ketujuh : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka segera diadakan perbaikan dan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda  
Pada tanggal : 30 Nopember 2020

DIREKTUR TEKNIK

  
ALI RACHMAN AS, S.T.

DIREKTUR UMUM,

  
YUSFIAN NOOR, S.E.

DIREKTUR UTAMA,

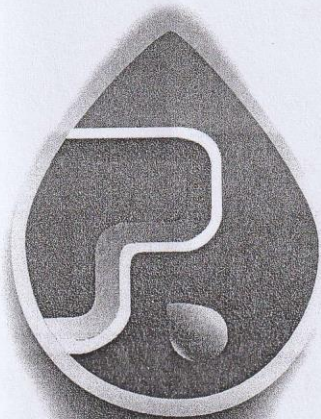


NOR WAHID HASYIM, S.T., M.M.

Penyusunan Kepada Yth :  
Manajer Satuan Pengawasan Internal;  
Manajer Sumber Daya Manusia;  
Arsip

# STANDAR ETIKA

Code Of Conduct



Perusahaan Umum Daerah  
Air Minum

**Tirta Kencana**  
Kota Samarinda

 Perumdamsamarinda

 [smd@perumdamtirtakencana.id](mailto:smd@perumdamtirtakencana.id)

 0541-2088100 0811552226

JALAN TIRTA KENCANA NO.1

Kel. Bugis Kec. Samarinda Ulu  
Kota Samarinda Kalimantan Timur 75121

## Daftar Istilah

1. **Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM)** yang selanjutnya disebut perusahaan adalah Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Kencana Kota Samarinda.
2. **Dewan Pengawas** adalah Dewan Pengawas Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda
3. **Direksi** adalah Direksi Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda.
4. **Staf** adalah Staf Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda yang diangkat dan diberhentikan oleh Direksi.
5. **Staf Tetap** adalah Staf yang telah memenuhi syarat dan telah melewati masa percobaan.
6. **Calon staf** adalah Staf yang masih dalam tahap percobaan.
7. **Staf Honor** adalah Staf yang bekerja di Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda berdasarkan perjanjian kerja yang disepakati bersama oleh staf yang bersangkutan dan perusahaan
8. **Istri/suami** adalah Seorang istri/suami dari staf berdasarkan perkawinan.
9. **Anak** adalah Anak kandung staf yang lahir dari perkawinan yang sah, anak tiri dan anak angkat yang sah menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku.
10. **Gaji Pokok** adalah Gaji yang ditentukan dalam skala gaji pokok staf Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda
11. **Gaji** adalah Gaji pokok ditambah tunjangan keluarga.
12. **Tunjangan** adalah Tunjangan keluarga, dan tunjangan lainnya.
13. **Penghasilan** adalah Gaji ditambah tunjangan - tunjangan lainnya.
14. **Penilaian Kinerja Staf** adalah Penilaian terhadap staf yang dilakukan oleh atasan langsung dalam kurun waktu satu tahun.
15. **Ijazah** adalah Surat Tanda Tamat Belajar dari Sekolah/Perguruan Tinggi Negeri atau Swasta yang statusnya terakreditasi.
16. **Peraturan Perusahaan** adalah Peraturan yang ditetapkan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Pengawas.

**KEBIJAKAN ETIKA PERUSAHAAN**  
**(CODE OF CONDUCT)**  
**PERUMDAM TIRTA KENCANA KOTA SAMARINDA**

**BAGIAN PERTAMA**  
**PENDAHULUAN**

**I. Latar Belakang dan Sistematika *Code of Conduct***

Perusahaan Umum Daerah Air Minum yang Selanjutnya disebut “Perumdam” memiliki Komitmen Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan (GoodCorporate Governance-GCG), dimana Visi Perusahaan pada intinya adalah memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan. Salah satu kunci utama yang mendukung visi perusahaan adalah penerapan prinsip GCG secara konsisten dan konsekuen,serta menjadikannya sebagai budaya kerja yang berlaku dalam perusahaan. Pemahaman ini mendasari komitmen perusahaan untuk melaksanakan tata kelola yang baik dalam setiap kegiatan bisnisnya untuk mencapai tujuan bisnis jangka panjang yang berkesinambungan.

Kepercayaan pemangku kepentingan seperti Direksi, Staf, Masyarakat, Mitra Usaha, dan pemangku kepentingan lainnya merupakan faktor yang sangat menentukan bagi perkembangan dan kelangsungan usaha perusahaan. Hilangnya kepercayaan para pemangku kepentingan dapat menyebabkan perusahaan kehilangan peluang bisnis, yang dapat mengancam kelangsungan usaha perusahaan. Kredibilitas perusahaan dan kepercayaan perusahaan sangat erat kaitannya dengan perilaku perusahaan dalam berinteraksi dengan para pemangku kepentingan. Pengelolaan perusahaan harus mengikuti peraturan dan perundangan yang berlaku, juga harus menjunjung tinggi norma dan nilai etika. Kesadaran untuk menjalankan etika yang baik akan meningkatkan dan memperkuat citra positif perusahaan.

Atas dasar pertimbangan ini, maka perusahaan menyusun. Kebijakan Etika perusahaan yang selanjutnya disebut “*Code of Conduct*” atau “COC”. Dan COC ini mengatur kebijakan nilai-nilai atau norma yang dinyatakan secara eksplisit sebagai suatu standar perilaku yang dipatuhi oleh seluruh Manusia Perumdam Tirta kencana Kota Samarinda.

Dalam melakukan penyusunan COC ini, perusahaan selalu memperhatikan hukum dan ketentuan yang berlaku, visi, misi, tujuan dan

nilai-nilai yang dianut oleh perusahaan, praktek-praktek terbaik diinternal maupun eksternal perusahaan dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan atau *Code of Corporate Governance* (COCG). Sebagai kebijakan yang bersifat dinamis, COC ini akan dikaji secara berkala dan berkelanjutan sesuai dengan dinamika lingkungan usaha yang terjadi. Namun demikian, dalam setiap perubahannya perusahaan tidak akan mengorbankan nilai-nilai yang telah ada demi keuntungan jangka pendek semata.

## II. Landasan Penyusunan *Code Of Conduct*

Dalam menyusun COC perusahaan dilandasi oleh sikap sebagai berikut :

1. Mengutamakan kepatuhan pada hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memperhatikan norma-norma yang berlaku pada masyarakat dimana perusahaan beroperasi.
2. Menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan serta selalu mengutamakan kepentingan perusahaan diatas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan.
3. Menyadari bahwa perusahaan dituntut untuk tumbuh dan berkembang sesuai dengan dinamika dan perkembangan pasar serta harapan dari para pemangku kepentingan (*Kuasa Pemilik Modal*).
4. Mengutamakan keselamatan kerja dan kesehatan bagi Karyawan dan masyarakat dimana perusahaan beroperasi.
5. Menerapkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggung jawaban, kemandirian, dan keadilan dalam mengelola perusahaan.

## III. Nilai-Nilai Perusahaan

### 1. Kinerja

- a. Komitmen terhadap mutu dan *excellence*;
- b. Komitmen terhadap *customer*;
- c. Mengerjakan hal-hal biasa secara luar biasa;
- d. Mengadakan perbaikan terus-menerus (*continousimprovement*);

### 2. Karakter

- a. Memiliki integritas yang tinggi;

- b. Dapat dipercaya dan dapat diandalkan;
- c. Bersikap *fair* dan adil terhadap siapapun;
- d. Selalu menepati janji;

**3. Semangat**

- a. Bekerja erat dan menghargai setiap karya dan upaya rekan dan mitra usaha;
- b. Mampu menyesuaikan dengan keadaan yang berubah;
- c. Berorientasi kedepan;
- d. Bangga terhadap profesi dan hasil karya;

**IV. Maksud, Tujuan dan Manfaat *Code of Conduct***

1. Maksud penerapan *Code of Conduct* bagi perusahaan adalah sebagai berikut:
  - a. Setiap Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda memahami bahwa segala aktivitas perusahaan berlandaskan pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik;
  - b. Mendorong seluruh Manusia Perumda Air Minum Kota Samarinda untuk berperilaku yang baik dalam melaksanakan segala aktivitas perusahaan;
  - c. Menciptakan suasana kerja yang sehat dan nyaman dalam lingkungan perusahaan;
  - d. Meminimalisasi peluang terjadinya penyimpangan yang dapat mempengaruhi citra perusahaan;
2. Tujuan penerapan *Code of Conduct* bagi perusahaan adalah sebagai berikut:
  - a. Komitmen bersama untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi perusahaan secara profesional dan beretika bisnis;
  - b. Sebagai panduan perilaku bagi seluruh Manusia Perumda Air Minum Kota Samarinda yang harus dipatuhi dalam melaksanakan segala aktivitas perusahaan;
  - c. Menghindaribenturan kepentingan dalam melaksanakan segala aktivitas perusahaan;
  - d. Mewujudkan hubungan harmonis dengan *Kuasa Pemilik Modal*;

3. Perusahaan berusaha untuk melaksanakan *Code of Conduct* ini secara konsisten dan konsekuen sehingga dapat memberikan manfaat jangka panjang bagi :

**a. Perusahaan**

- Mendorong kegiatan operasional perusahaan agar lebih efektif dan efisien;
- Meningkatkan nilai perusahaan dengan memberikan kepastian dan perlindungan kepada *Kuasa Pemilik Modal* dalam berhubungan dengan perusahaan, sehingga menghasilkan reputasi yang baik, yang pada akhirnya mewujudkan keberhasilan usaha dalam jangka panjang;

**b. Kuasa Pemilik Modal / Pemerintah Kota Samarinda**

- Menambah keyakinan bahwa perusahaan dikelola secara amanah, hati-hati (*prudent*), efisien, transparan, akuntabel dan *fair*;

**c. Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda**

- Memberikan pemahaman kepada setiap Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda tentang tingkah laku yang diinginkan atau yang dilarang perusahaan;
- Menciptakan lingkungan kerja yang mendukung nilai-nilai kejujuran, etika dan keterbukaan, sehingga dapat meningkatkan kinerja dan produktifitas setiap Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda secara menyeluruh;

**d. Masyarakat dan pihak lain yang terkait**

- Menciptakan hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan perusahaan;

**V. Sasaran *Code of Conduct***

Pihak-pihak yang wajib mematuhi dan melaksanakan COC, adalah:

1. Seluruh Manusia Perumdam Air Minum Tirta Kencana Kota Samarinda;
2. Seluruh Pemangku Kepentingan yang berhubungan dengan Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda;
3. Mitra Usaha seperti konsultan, pemasok, rekan usaha dan lainnya;



## **VI. Tanggung Jawab Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda**

1. Memahami dan melaksanakan standar etika yang dituangkan dalam COC yang terkait dengan pekerjaannya;
2. Menghubungi atasan langsung, pihak-pihak yang telah ditetapkan oleh Direksi, apabila mempunyai pertanyaan mengenai pelaksanaan COC;
3. Memahami prosedur pelaporan dan melaporkan segala indikasi pelanggaran terhadap COC kepada pihak-pihak yang telah ditetapkan oleh Direksi;
4. Siap bekerjasama dalam proses investigasi terhadap kemungkinan pelanggaran terhadap COC;

## **VII. Tanggung Jawab Para Pimpinan Perusahaan**

1. Membangun dan menjaga budaya kepatuhan terhadap COC melalui :
  - a. Secara pribadi mendorong kepatuhan terhadap COC;
  - b. Melakukan pengawasan secara teratur mengenai program-program yang bertujuan untuk mendorong kepatuhan Manusia Perumda Air Minum Tirta Kencana Kota Samarinda terhadap COC;
  - c. Memberikan contoh yang baik dalam cara bersikap maupun bertindak sehari-hari;
2. Memastikan bahwa setiap Manusia Perumda Air Minum Tirta Kencana Kota Samarinda mengerti bahwa ketaatan atas COC sama pentingnya dengan pencapaian kinerja.
3. Mempertimbangkan masalah kepatuhan terhadap COC dalam mengevaluasi dan memberikan penghargaan pada Manusia Perumda Tirta Kencana Air Minum Kota Samarinda
4. Mencegah kemungkinan terjadinya pelanggaran terhadap COC melalui upaya :
  - a. Memastikan bahwa risiko kemungkinan terjadinya pelanggaran atas COC yang berhubungan dengan proses bisnis dapat diidentifikasi secara dini dan sistematis;
  - b. Melakukan identifikasi dan melaporkan sesuai prosedur yang ditetapkan terhadap kegiatan perusahaan, afiliasi dan mitra usaha yang dapat menimbulkan kemungkinan pelanggaran terhadap COC;

- c. Memastikan dilaksanakannya pendidikan dan pelatihan tentang COC bagi seluruh Manusia Perumda Tirta Kencana Air Minum Kota Samarinda, afiliasi, dan melakukan sosialisasikepada mitra usaha agar pihak-pihak tersebut mengerti dan memahami COC secara menyeluruh;
5. Melakukan deteksi atas kemungkinan pelanggaran terhadap COC melalui :
  - a. Menerapkan pengawasan melekat untuk memperkecil risiko kemungkinan terjadinya pelanggaran atas COC;
  - b. Menciptakan sistem pelaporan atas kemungkinan-kemungkinan terjadinya pelanggaran atas COC yang sesuai untuk melindungi kerahasiaan dari Manusia Perumda Air Minum Tirta Kencana Kota Samarinda yang melaporkan;
  - c. Memastikan terlaksananya evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan COC untuk menilai efektivitas pelaksanaan dan cara memperbaiki kelemahan-kelemahan yang ada;
6. Menindaklanjuti laporan kemungkinan terjadinya pelanggaran atas COC melalui :
  - a. Memperbaiki secara tepat kekurangan yang dijumpai dalam penilaian kepatuhan atas pelaksanaan COC;
  - b. Memberikan tindakan-tindakan indisipliner yang sesuai;
  - c. Melakukan koordinasi dengan Unit Kerja General Affair (GA) atau Bagian HRD jika pelanggaran terhadap COC yang terjadi memerlukan campur tangan penegak hukum atau pihak yang berwajib;

## BAGIAN KEDUA

### ETIKA BISNIS PERUSAHAAN

Etika dalam COC adalah nilai dan norma moral yang menjadi pegangan bagi seseorang atau suatu kelompok dalam mengatur tingkah lakunya.

Etika Bisnis Perusahaan merupakan penjelasan tentang bagaimana perusahaan sebagai suatu entitas bisnis bersikap, beretika dan bertindak dalam upaya menyeimbangkan kepentingan perusahaan dengan kepentingan segenap *Kuasa Pemilik Modal* sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan nilai-nilai korporasi yang sehat dengan tetap menjaga profitabilitas perusahaan.

#### **I. Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang Undangan**

Peraturan merupakan produk hukum yang wajib ditaati dan menjadi pedoman. Oleh karena itu, kepatuhan hadap hukum merupakan standar dari etika yang harus dijalankan. Salah satu hubungan penting yang perlu dijaga oleh perusahaan adalah hubungan dengan regulator. Pemahaman ini mendasari komitmen perusahaan untuk membangun hubungan dengan seluruh instansi dan pejabat pemerintah (regulator) berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku.

Memahami hukum dan peraturan yang berlaku disegala aktivitas harus dihayati dalam setiap kegiatan bisnis perusahaan. Mematuhi hukum dan peraturan merupakan elemen utama yang harus dijaga dalam setiap tindakan yang dilakukan oleh setiap Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda. Ketentuan selanjutnya dapat mengacu pada peraturan perusahaan yang berlaku.

#### **II. Pemberian dan Penerimaan Hadiah dan Lainnya**

Pemberian dan/atau penerimaan hadiah, cinderamata dilakukan dalam rangka interaksi sosial dan pembinaan hubungan yang baik antara staf perusahaan secara sehat dan wajar serta dapat di pertanggungjawabkan tanpa menimbulkan benturan kepentingan yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan dalam menjalankan usaha perusahaan.

#### **III. Kepedulian terhadap Keselamatan dan Kesehatan Kerja**

Komitmen K3 perusahaan adalah menciptakan kondisi yang aman dan sehat ditempat kerja dan mencegah kerusakan/pencemaran lingkungan akibat dampak operasi kerja perusahaan.

Menerapkan dan memelihara perilaku yang dapat mewujudkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) merupakan tanggung jawab bersama dari Manusia Perumda Air Minum Tirta Kencana Kota Samarinda.

#### **IV. Pemberian Kesempatan yang Sama kepada Karyawan Untuk Mendapatkan Pekerjaan, Promosi dan Pemberhentian Kerja**

1. Perusahaan memberikan kesempatan yang sama dan setara serta perlakuan yang adil kepada seluruh karyawan perusahaan.
2. Perusahaan menjalankan peraturan perusahaan dengan konsisten tanpa membedakan ras, gender, agama dan jabatan.
3. Mentaati peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

#### **V. Standar Etika dalam Berhubungan dengan *Kuasa Pemilik Modal***

Kepercayaan merupakan unsur penting untuk meningkatkan loyalitas Pelanggan maupun pihak lain yang berhubungan dengan Perusahaan, selain kepercayaan, peningkatan pelayanan yang tinggi menjadikan nilai tambah tersendiri bagi Perusahaan. Untuk menciptakan harmonisasi dan iklim usaha yang terpercaya tersebut, Perusahaan dalam menjalankan bisnisnya senantiasa bertindak profesional, jujur, adil dan konsisten dalam memberikan pelayanan kepada *Kuasa Pemilik Modal*.

Landasan Perusahaan dalam membina hubungan dengan *Kuasa Pemilik Modal* dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

##### **A. Hubungan Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda**

Perilaku Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda adalah respon spesifik setiap Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda terhadap situasi kerja sehari-hari dilapangan, yang mengakibatkan tercapainya visi organisasi dan kinerja bisnis. Dalam rangka mewujudkan hubungan yang berkualitas, adil, serta dapat mendorong intensitas dan kualitas partisipasi Manusia Perumdam Tirta kencana Kota Samarinda, perusahaan senantiasa memperlakukan Manusia Perumdam Tirta kencana kota Samarinda sebagai anggota perusahaan dengan adil dengan cara sebagai berikut :

1. Menghormati hak Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda dan mengikut sertakan Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda dalam menetapkan kebijakan pengelolaan Karyawan sesuai ketentuandan peraturan perundang- undangan yang berlaku.

2. Mensosialisasikan seluruh peraturan, khususnya peraturan baru yang berhubungan dengan staf, kepada seluruh Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda.
3. Menerapkan sistem rekrutmen, promosi, dan pengembangan karir secara adil dan konsisten berdasarkan kompetensi sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.
4. Menciptakan kesempatan kerja yang sama kepada seluruh Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda tanpa membedakan suku, ras, gender, dan agama.
5. Menyediakan lingkungan kerja yang sehat, nyaman dan aman serta menjaga kesehatan dan keselamatan stafnya.
6. Memperhatikan kesejahteraan Manusia Perumdam Tirta Kencana secara adil, layak dan transparan.
7. Memberikan penilaian, penghargaan dan pembayaran remunerasi sesuai kinerja dan kompetensi staf, baik secara korporasi, tim kerja maupun individu.
8. Menghargai kreativitas, inovasi dan inisiatif Karyawan yang memberikan nilai tambah terhadap perusahaan.
9. Mematuhi dan menghormati kesepakatan yang tertuang dalam Perjanjian Kerja.

#### **B. Hubungan dengan Pemerintah (Regulator)**

Perusahaan mempunyai komitmen untuk menjaga dan memelihara hubungan baik serta komunikatif dengan seluruh instansi dan pejabat Pemerintah (Regulator) yang berhubungan dengan kegiatan usaha perusahaan.

#### **C. Hubungan dengan Pelanggan**

Kesuksesan perusahaan tergantung pada pembentukan hubungan produktif dengan pelanggan sesuai dengan nilai-nilai budaya Perusahaan.

Perusahaan berkomitmen untuk mengembangkan pelayanan yang berkualitas dimana Perusahaan konsisten untuk memenuhi harapan pelanggan serta menjalin hubungan jangka panjang yang saling menguntungkan.

#### **D. Hubungan dengan Mitra Usaha**

Perusahaan dalam berhubungan dengan calon Mitra Usaha dilakukan secara profesional, setara dan saling menguntungkan dengan mematuhi prinsip-prinsip sebagai berikut :

1. Mengedepankan azas manfaat dengan memilih mitra yang memberikan sinergi terbaik pada perusahaan.
2. Menghindari kerjasama dengan Mitra Usaha yang melakukan praktek usaha yang tidak etis.
3. Menjaga hubungan baik dengan Mitra Usaha dengan setara, transparan dan saling menguntungkan.
4. Melaksanakan hubungan kerja sesuai dengan nilai-nilai etika dan dalam batas-batas toleransi yang diperbolehkan oleh hukum.
5. Memenuhi hak dan kewajibannya masing-masing sesuai dengan kontrak.
6. Mitra usaha wajib mematuhi semua ketentuan yang berlaku di perusahaan.

#### **E. Hubungan dengan Pemasok**

1. Memberikan perlakuan yang sama terhadap seluruh pemasok atau rekanan sesuai prosedur yang berlaku.
2. Proses pengadaan terhadap pemasok di perusahaan harus bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
3. Tidak saling mempengaruhi baik langsung maupun tidak langsung yang mengakibatkan persaingan yang tidak sehat, penurunan kualitas proses pengadaan dan hasil pekerjaan.
4. Mencegah terjadinya benturan kepentingan (*conflict of interest*) pihak-pihak yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan.
5. Melaksanakan proses pengadaan secara transparan, kompetitif dan adil untuk mendapatkan pemasok yang memenuhi kualifikasi persyaratan pekerjaan dan harga yang dapat dipertanggungjawabkan.
6. Menjalin komunikasi yang baik dengan penyedia barang dan jasa dengan memberikan informasi mengenai peluang pengadaan barang dan jasa di perusahaan termasuk menindaklanjuti keluhan dan keberatan.

#### **F. Hubungan dengan Masyarakat dan Lingkungan Sekitar**

1. Menciptakan hubungan yang harmonis dengan lingkungan, nilai, norma dan budaya masyarakat.
2. Melaksanakan program *Corporate Social Responsibility* (CSR) sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Turut serta menjaga kelestarian dan kebersihan lingkungan.

#### **G. Hubungan dengan Media Massa**

1. Menyampaikan informasi mengenai perusahaan secara terbuka dan bertanggung jawab dalam kerangka membangun citra perusahaan yang positif dengan tetap menghormati kode etik jurnalistik.
2. Memberikan informasi yang benar bersifat edukatif kepada masyarakat dalam pemahaman terhadap kegiatan usaha perusahaan.
3. Menerima dan menindak lanjuti kritik-kritik membangun serta keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media massa.

### **VI. Standar Etika Jajaran Manajemen dan Karyawan**

Kelangsungan hidup suatu perusahaan sangat ditentukan oleh kinerja dan citra perusahaan. Kinerja dan citra perusahaan itu sendiri sangat ditentukan oleh dua hal, yaitu kemampuan (kapabilitas dan kompetensi) dan perilaku setiap Manusia Perumdam Tirta Kencana sebagai penggerak roda organisasi. Oleh karena itu, sangat penting bagi perusahaan untuk mengatur perilaku yang beretika dalam pelaksanaan aktivitas sehari-hari dalam pekerjaan.

#### **10 (sepuluh) Budaya Kerja/Budaya Malu yang harus diikuti oleh seluruh karyawan/karyawati Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda :**

1. Malu melanggar kode etik & perilaku staf
2. Malu karena datang terlambat pulang cepat
3. Malu karena berbuat korupsi, kolusi dan nepotisme
4. Malu karena tidak jujur
5. Malu tidak ikut apel
6. Malu sering tidak masuk kerja
7. Malu sering keluar tanpa ijin pada jam kerja
8. Malu karena tugas tidak terlaksana selesai tepat waktu
9. Malu karena bekerja tidak sesuai dengan aturan
10. Malu berpakaian seragam tidak sesuai, tidak rapi dan tanpa atribut lengkap

#### **4 (empat) Prinsip dalam bekerja:**

1. Kerja keras
2. Kerja cerdas
3. Kerja tuntas
4. Kerja Ikhlas

#### **A. Perilaku Sebagai Atasan Terhadap Bawahan**

1. Memberikan teladan untuk melakukan pengembangan diri.
2. Menerima umpan balik secara terbuka dan menggunakannya untuk perbaikan.
3. Mengidentifikasi kelebihan dan area pengembangan untuk tiap bawahan.
4. Memberikan umpan balik positif kepada bawahan ketika mereka menyelesaikan tugas sesuai dengan/diatas standar.
5. Memberikan umpan balik konstruktif kepada bawahan ketika hasil mereka di bawah standar.
6. Membimbing bawahan agar bisa menyelesaikan tugas sesuai dengan standar.
7. Memberikan kesempatan dan tantangan kepada bawahan untuk pengembangan diri.
8. Bersedia membagi pengalaman dan keahlian kepada bawahan.
9. Memberi dukungan semangat kepada bawahan agar memberikan hasil kerja yang terbaik.
10. Menciptakan lingkungan dan hubungan kerja yang menyenangkan.
11. Menemui karyawan untuk mengetahui apa yang terjadi di lapangan.
12. Mendorong budaya kepatuhan terhadap pedoman perilaku dan kebijakan perusahaan.
13. Melakukan koreksi atau teguran ke bawahan secara konstruktif, adil dan tanpa mematahkan semangat kerja yang bersangkutan.
14. Menanggapi setiap laporan yang diterima mengenai pelanggaran disiplin dan menindak lanjutinya secara adil dan transparan sesuai peraturan Perusahaan.
15. Tidak melakukan intimidasi atau tekanan, penghinaan, dan pelecehan terhadap bawahan.



## **B. Perilaku Sebagai Bawahan Terhadap Atasan**

1. Bekerja jujur dan profesional dalam menjalankan tugas dengan penuh tanggung jawab.
2. Bersikap dan bertingkah laku santun terhadap atasan dan sesama Manusia Perumdam Tirta Kota Samarinda.
3. Selalu berusaha meningkatkan kemampuan, pengetahuan dan profesionalisme dalam melaksanakan tugas.
4. Memberikan saran dan masukan yang positif kepada atasan.
5. Berani dan bebas mengeluarkan pendapat secara santun dalam mendiskusikan kebijakan atasan yang tidak sesuai dengan aturan dan/atau tujuan perusahaan dan menyampaikan saran untuk perbaikan.
6. Tidak membahas secara negatif kebijakan atasan dengan sesama bawahan yang berpotensi mengundang fitnah dan kontraproduktif terhadap kinerja perusahaan
7. Mematuhi peraturan perusahaan dan menginformasikan kepada pimpinan bila terdapat indikasi penyimpangan
8. Patuh dan konsekuen terhadap hukum, kebijakan (*policy*), dan *Standard Operating Procedure* (SOP) yang sudah ditetapkan.
9. Tidak melakukan tindakan yang di luar kewenangannya.

## **C. Perilaku sebagai Rekan Kerja**

1. Bekerja erat dan menghargai setiap karya serta upaya rekan kerja.
2. Berinteraksi secara terbuka dan saling menghormati.
3. Mendengarkan dan berusaha memahami sudut pandang orang lain.
4. Mendengarkan orang lain tanpa menyela/menginterupsi.
5. Mengkomunikasikan pokok pikiran secara jelas dan singkat.
6. Berusaha mengenal rekan kerja secara pribadi.
7. Menjaga perilaku sopan dan santun baik di dalam maupun di luar pekerjaan.
8. Mengembangkan kemampuan dan keterampilan untuk bekerja dalam kelompok demi kemajuan perusahaan.
9. Bersedia berbagi pengetahuan dan keterampilan kepada rekan kerja lainnya tanpa merasa takut tersaingi.

10. Memiliki semangat kerja sama yang tinggi dan selalu siap membantu rekan ataupun unit kerja lain untuk kebaikan perusahaan.
11. Menghargai orang lain, tidak meremehkan dan membeda-bedakan satu dengan lainnya.
12. Menerima setiap masukan dan saran yang diberikan untuk perbaikan diri dan peningkatan kinerja.
13. Menciptakan keterbukaan informasi sesama rekan kerja dan antar unit kerja untuk mendukung kerja sama dan tidak melanggar perjanjian kerja antara perusahaan dan staf juga menyimpan rahasia perusahaan dan atau rahasia jabatan dengan sebaik-baiknya, koordinasi yang baik demi kemajuan perusahaan dengan tidak menyalahi peraturan yang berlaku.
14. Bersikap terbuka, simpatik dan membantu sesama rekan, saling menghormati dan menghargai pendapat orang lain, serta dapat menerima perbedaan pendapat dengan baik.
15. Memiliki semangat persaingan yang sehat untuk memacu prestasi kerja secara maksimal.
16. Menghindari tindakan dan ucapan yang mengandung unsur intimidasi, pelecehan, penghinaan, sikap mengejek, memfitnah dan merendahkan teman, serta saling menjatuhkan terhadap sesama rekan kerja.
17. Bekerja dengan harmonis berdasarkan dedikasi dan kepercayaan bersama untuk mencapai tujuan bersama.

## **VII. Hak atas Kekayaan Intelektual (*Intellectual Right*)**

1. Perusahaan harus menghormati hak kekayaan intelektual pihak lain.
2. Seluruh Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda harus berpartisipasi secara aktif untuk melindungi hak atas kekayaan intelektual milik perusahaan.
3. Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda yang turut serta/bekerja dalam pengembangan suatu proses atau produk yang akan digunakan oleh perusahaan, atau Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda yang memiliki hak atas hasil karya tersebut, harus memperlakukan informasi yang terkait dengan proses atau produk tersebut sebagai milik Perusahaan baik selama masa kerja maupun setelah Manusia Perumdam Tirta Kencana tidak bekerja lagi untuk perusahaan.

4. Seluruh Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda harus menginformasikan hasil karya yang dihasilkannya baik selama maupun diluar jam kerja, jika hasil karya tersebut terkait dengan bisnis atau operasi perusahaan.

COPYRIGHT

**BAGIAN KETIGA**  
**ETIKA PERILAKU MANUSIA**  
**PERUMDAM TIRTA KENCANA KOTA SAMARINDA**

**I. Komitmen Manusia Perumdam Air Minum Tirta Kencana**

Dalam rangka mewujudkan komitmen perusahaan terhadap para pemangku kepentingan (*Kuasa Pemilik Modal*), maka seluruh Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda memiliki komitmen untuk :

1. Mengutamakan kepentingan perusahaan diatas kepentingan pribadi dan atau kelompok untuk memberikan yang terbaik bagi perusahaan.
2. Melaksanakan tugas secara profesional dengan penuh tanggung jawab serta menjunjung tinggi integritas , kejujuran, dan semangat kebersamaan.
3. Segera menindaklanjuti keluhan pelanggan.
4. Membuat rencana kerja dengan baik sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.
5. Memahami sasaran kerja beserta ukuran keberhasilannya.
6. Menyelesaikan tugas sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dengan cara yang efektif dan efisien.
7. Memiliki motivasi yang kuat untuk mengembangkan diri dan memperluas pengetahuan.
8. Mematuhi seluruh ketentuan dan nilai-nilai perusahaan untuk menjaga dan mempertahankan citra serta reputasi perusahaan.
9. Mematuhi dan menghormati kesepakatan yang tertuang dalam Perjanjian Kerja.

**II. Menjaga Nama Baik Perusahaan**

1. Seluruh Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda di haruskan untuk selalu menjaga perilaku sopan dan santun baik di dalam maupun di luar pekerjaan.
2. Meningkatkan kompetensi diri sejalan dengan perkembangan yang terjadi.
3. Senantiasa peduli dan menjaga nama baik serta reputasi perusahaan.

4. Memahami dan mematuhi etika bisnis dan etika kerja perusahaan.
5. Segala pelanggaran yang dilakukan oleh Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda akan di proses sesuai peraturan Perusahaan.

### **III. Menjaga Hubungan Baik Antar Manusia Perumdam Air Minum Tirta Kencana**

1. Seluruh Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda di haruskan untuk selalu menjaga perilaku sopan dan santun sesama Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda
2. Menghargai antar Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda, dengan tidak meremehkan dan membeda-bedakan satu dengan lainnya.
3. Bersedia berbagi pengetahuan dan keterampilan serta membantu rekan kerja lainnya demi kelancaran dan kesuksesan kegiatan usaha perusahaan.
4. Senantiasa jujur dan berpikir positif antar Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda.

### **IV. Menjaga Kerahasiaan Perusahaan**

Salah satu tanggung jawab perusahaan yang paling penting adalah memelihara kepercayaan *Kuasa Pemilik Modal* (Mitra Usaha, Pelanggan, dan Pemasok) dan memastikan informasi yang berhubungan dengan masalah bisnis *Kuasa Pemilik Modal* dirahasiakan sepanjang waktu.

Perusahaan mempunyai kewajiban menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh dalam setiap kegiatan bisnis. Penghargaan terhadap privasi *Kuasa Pemilik Modal* sama pentingnya dengan perlindungan aset perusahaan.

Manusia Perumdam Tirta kencana diwajibkan untuk memperlakukan informasi Perusahaan yang bersifat rahasia (*confidential*) yang diperolehnya dalam menjalankan tugas dengan memperhatikan ketentuan- ketentuan sebagai berikut :

1. Melindungi informasi rahasia, bukan hanya Manusia Perumdam Tirta Kencana yang masih aktif bekerja tetapi juga berlaku bagi Manusia perumdam Tirta Kencana yang sudah tidak bekerja selama waktu tertentu sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
2. Akses informasi, pengaturan mengenai kewenangan dan lingkup tugas Manusia Perumdam Tirta Kencana yang dapat melakukan akses terhadap

informasi perusahaan yang diperlukan, baik yang bersifat umum atau khusus.

3. Penyebaran Informasi, penjelasan mengenai pengungkapan atau penggunaan informasi perusahaan yang bersifat rahasia berupa ucapan maupun tulisan ke atau oleh pihak manapun, baik perorangan, perusahaan, asosiasi, atau badan hukum lainnya hanya dapat dilakukan oleh pejabat yang ditunjuk perusahaan.

Kewajiban menjaga kerahasiaan ini di kecualikan untuk :

- a. Tujuan perpajakan;
- b. Tujuan hukum persidangan atas kasus kriminal;

## V. Menjaga dan Menggunakan Aset Perusahaan

Aset merupakan sumber daya yang dimiliki perusahaan untuk digunakan dalam upaya pencapaian tujuan perusahaan. Pemeliharaan dan penggunaannya merupakan bagian dari upaya untuk mempertahankan kelangsungan usaha perusahaan.

Terhadap aset Perusahaan, setiap Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda wajib untuk :

1. Menjaga agar penggunaan aset perusahaan dilakukan untuk keperluan penciptaan nilai bagi perusahaan sesuai kaidah-kaidah sosial, ekonomi, dan finansial yang dapat dipertanggungjawabkan dengan memperhitungkan risiko usaha terkait.
2. Dilarang menyimpan harta Perusahaan di luar tempat yang ditentukan perusahaan
3. Menjaga, memelihara, mengamankan, dan menyelamatkan aset perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Menggunakannya sesuai jabatan, kewenangan dan lingkup pekerjaan yang sedang dilaksanakan.
6. Tidak menggunakan dan memanfaatkan aset perusahaan untuk kepentingan pribadi, kepentingan kelompok dan atau aktivitas politik serta pihak ketiga lainnya.
7. Menggunakan sesuai dengan peruntukannya dan menjaga keutuhan serta fungsinya.

8. Setiap pencatatan dan pelaporan aset perusahaan menggunakan standar akuntansi yang berlaku umum.

## **VI. Menjaga Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan**

Pengelolaan keselamatan dan kesehatan kerja sangat penting untuk keberhasilan aktivitas usaha perusahaan. Menerapkan dan memelihara perilaku yang dapat mewujudkan keselamatan dan kesehatan kerja merupakan suatu keharusan. Oleh karena itu bagi Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda dalam bekerja harus :

1. Mentaati setiap peraturan perundang-undangan dan/ atau standar tentang keamanan dan kesehatan kerja
2. Menguasai dan memahami situasi dan kondisi lingkungan kerja dengan mentaati pelaksanaan ketentuan peraturan perundangan tentang keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan.
3. Mengutamakan tindakan pencegahan yaitu yang bersifat menghindari terjadinya kecelakaan.
4. Menghindari segala perbuatan yang mencelakakan diri sendiri atau orang lain, mengganggu kesehatan, seperti minuman yang memabukkan, mengkonsumsi obat-obat terlarang, dan lain-lain, sesuai ketentuan perusahaan.

## **VII. Perilaku Asusila, Narkotika, Obat Terlarang, Perjudian dan Merokok**

Perilaku sehat yang dilandasi dengan nilai-nilai moral dan kesusilaan setiap Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda di yakini dapat mempengaruhi kontribusi kinerja yang diberikan kepada perusahaan serta berpengaruh terhadap pembentukan citra perusahaan. Karena itu setiap Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda :

1. Dilarang melakukan segala bentuk tindakan yang melanggar nilai kesusilaan antara lain pelecehan, penghinaan, fitnah dan perilaku yang mengarah pada pelecehan seksualitas yang mengganggu.
2. Dilarang menggunakan, mengedarkan dan menjual hal-hal yang berkaitan dengan narkotika dan obat-obatan terlarang lainnya serta minuman keras.
3. Dilarang menyimpan dan mengedarkan hal-hal yang berkaitan dengan bentuk-bentuk pornografi.

4. Dilarang melakukan perjudian dalam bentuk apapun.
5. Dilarang merokok di tempat umum kecuali pada tempat yang telah disediakan oleh perusahaan.
6. Dilarang membawa senjata tajam dan senjata api maupun senjata lainnya di lingkungan perusahaan.
7. Dilarang membawa binatang peliharaan di lingkungan perusahaan.

### **VIII. Melakukan Pencatatan Data Perusahaan dan Penyusunan Laporan**

Setiap Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda hendaknya mendukung terlaksananya pengelolaan data secara rapi, tertib, teliti, akurat dan tepat waktu dengan cara :

1. Hanya memberikan data yang dapat dipertanggungjawabkan.
2. Mencatat data dan menyusun laporan berdasarkan sumber yang benar, diverifikasi keakuratannya dan dapat di pertanggungjawabkan.
3. Menyampaikan laporan secara benar, lengkap, singkat, jelas, tepat isi dan tepat waktu, serta relevan untuk proses pengambilan keputusan.
4. Tidak menyembunyikan data dan dokumen perusahaan, baik ketika menjabat atau pun setelah selesai masa tugas/jabatannya.
5. Tidak membiarkan catatan yang tidak benar atau transaksi yang melanggar hukum.
6. Menyimpan semua dokumen, laporan dan berkas-berkas perusahaan dengan tertib sehingga senantiasa mudah ditemukan dan digunakan sewaktu-waktu oleh semua pihak yang berkepentingan.
7. Setiap Manusia Perumdam Tirta Kencana dilarang memalsukan catatan, dokumen dan informasi perusahaan.
8. Penggunaan/penyebaran dan pemusnahan catatan, dokumen, dan informasi harus mendapat persetujuan dari pejabat yang berwenang.
9. Perusahaan tidak membenarkan adanya seseorang yang dikarenakan kedudukannya atau profesinya atau hubungan usaha dengan Perusahaan, menggunakan catatan, dokumen, dan informasi perusahaan untuk kepentingan pribadi dan berpotensi merugikan perusahaan dan *Kuasa Pemilik Modal* lainnya.



## **IX. Informasi Orang Dalam (*InsiderTrading*)**

Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda yang memiliki akses informasi material tidak boleh menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dalam mengungkapkan informasi material yang dapat mempengaruhi keputusan perusahaan.

Informasi material adalah informasi yang belum dipublikasikan secara luas yang dapat mendorong seseorang untuk membeli, menjual atau melakukan mitra dengan perusahaan.

## **X. Pemberian dan Penerimaan Hadiah, Suap dan Lainnya**

Perilaku Manusia Perumdam Air Minum Tirta Kencana terkait pemberian dan /atau penerimaan hadiah :

1. Tidak diperbolehkan untuk menerima Hadiah, Cindera Mata, Jamuan Bisnis ataupun fasilitas lainnya yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan yang melanggar ketentuan yang ada.
2. Hanya akan mengadakan dan menerima Jamuan Bisnis dengan Mitra Usaha dan/atau pemangku kepentingan lainnya sepanjang hal tersebut dilakukan dengan tujuan untuk kepentingan perusahaan, dengan biaya yang dapat dipertanggung jawabkan dan dilaksanakan dalam batas-batas yang wajar ditempat yang terhormat yang tidak menimbulkan terhadap citra negatif perusahaan. Jamuan bisnis yang dapat diterima/diberikan Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda dalam rangka kegiatan bisnis adalah jamuan untuk menjalin kerja sama dengan Mitra usaha.
3. Hanya Hadiah dan Cindera Mata yang diperbolehkan untuk diterima dalam batas kewajaran adalah dalam rangka :
  - a. Perkawinan
  - b. Musibah
  - c. Penghargaan dari Perusahaan atas pencapaian prestasi yang bersangkutan

## **XI. Benturan Kepentingan**

Benturan kepentingan adalah keadaan dimana terdapat konflik antara kepentingan ekonomis perusahaan dan kepentingan ekonomis pribadi pemegang saham, dan Manusia Perumdam Tirta Kencana kota Samarinda.

Terhadap kondisi benturan kepentingan, maka :

1. Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda harus senantiasa mendahulukan kepentingan ekonomis perusahaan diatas kepentingan ekonomis pribadi atau keluarga, maupun pihak lainnya.
2. Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda dilarang menyalahgunakan jabatan untuk kepentingan atau keuntungan pribadi, keluarga dan pihak-pihak lain.
3. Dalam hal pembahasan dan pengambilan keputusan yang mengandung unsur benturan kepentingan, pihak yang bersangkutan tidak diperkenankan ikut serta dalam pengambilan keputusan.
4. Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda tidak menjalankan kegiatan usaha yang berhubungan langsung dengan kegiatan Perusahaan.
5. Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda tidak memegang jabatan apapun pada Perusahaan/institusi lain yang ingin dan atau sedang melakukan hubungan bisnis dengan Perusahaan maupun yang ingin dan atau sedang berkompetisi dengan Perusahaan.
6. Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda tidak melakukan pekerjaan atau profesi diluar Perusahaan pada jam kerja dan selalu mengungkapkan serta melaporkan setiap kepentingan dan/atau kegiatan-kegiatan di luar Perusahaan pada jam kerja kepada atasannya secara berjenjang untuk mendapatkan ijin.
7. Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda tidak memanfaatkan informasi rahasia dan data bisnis perusahaan untuk kepentingan perusahaan.

## **XII. Aktivitas Politik**

Perusahaan menjamin seluruh Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda untuk dapat melaksanakan hak atas kesempatan untuk menyalurkan

aspirasi politiknya. Perusahaan tidak memberikan kontribusi politik dan tidak berafiliasi kepartai politik manapun.

Terhadap aktivitas politik, seluruh Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda :

1. Tidak memanfaatkan nama, aset, dan potensi perusahaan untuk tujuan politik tertentu.
2. Tidak mengatasnamakan perusahaan atau memberikan kontribusi atas nama perusahaan kepada partai politik manapun.
3. Tidak membuat kesepakatan, perikatan, pernyataan baik secara langsung maupun tidak langsung yang dapat menunjukkan bahwa perusahaan memiliki keterikatan dengan partai politik manapun.
4. Setiap aktivitas untuk menyalurkan aspirasi politik harus dilakukan diluar jam kerja dan tidak menggunakan atribut perusahaan.
5. Tidak melaksanakan aktivitas politik baik langsung maupun tidak langsung di lingkungan perusahaan.
6. Dilarang menggunakan atribut partai atau organisasi sosial kemasyarakatan dalam lingkungan kerja perusahaan.

## **BAGIAN KEEMPAT**

### **PENEGAKAN DAN PELAPORAN**

#### **I. *Komitmen Code of Conduct***

1. Perumdam Tirta Kencana Samarinda untuk melaksanakan COC. Direksi wajib menandatangani Pakta Integritas yang merupakan komitmen Manusia.
2. Direksi bertanggung jawab atas terlaksananya Code of Conduct bagi seluruh Manusia Perumdam Tirta kencana Kota Samarinda.
3. Setiap Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda menerima satu salinan Pakta Integritas dan menandatangani formulir Pakta Integritas bahwa yang bersangkutan telah menerima, memahami dan berkomitmen untuk mematuhi COC yang di dokumentasikan oleh pihak yang ditetapkan oleh Direksi.
4. Pedoman Perilaku harus disosialisasikan dan dipahami oleh seluruh Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda.
5. Manajemen Perusahaan bertanggung jawab dan memberi keteladanan bagi bawahannya atas penerapan COC tersebut.

#### **II. *Sosialisasi dan Internalisasi***

Dalam rangka menegakkan COC ini maka seluruh pimpinan dari setiap tingkatan dalam Perusahaan dan Pihak yang ditetapkan oleh Direksi dalam menangani GCG di Perusahaan bertanggung jawab untuk memastikan COC telah tersosialisasikan.

Adapun tujuan dari sosialisasi adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan kesadaran seluruh staf untuk melaksanakan COC ini.
2. Meningkatkan pengetahuan dan wawasan staf mengenai arti penting COC bagi kelangsungan bisnis perusahaan.
3. Memberikan kesadaran kepada staf bahwa COC merupakan bagian tak terpisahkan dari praktik bisnis dan penilaian kinerja seluruh staf perusahaan.

### III. Pelanggaran

Pelanggaran COC merupakan tindakan indisipliner dan akan ditangani oleh Pihak yang telah ditetapkan oleh Direksi dalam menangani *Good Corporate Governance* (GCG). Setiap Manusia Perumdam Air Minum Tirta Kencana yang mengetahui terjadinya pelanggaran COC wajib melaporkan kepada pihak yang telah ditetapkan oleh Direksi tersebut dalam menangani GCG atau atasan langsung. Pihak tersebut bertanggung jawab untuk:

1. Memonitor kepatuhan atas *Code of Conduct*.
2. Mencatat semua jenis pelanggaran yang dituduhkan.
3. Memproses atas pelanggaran yang terjadi.
4. Melaporkan pelanggaran kepada Direksi.

Setiap Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda yang menyampaikan pelaporan atas pelanggaran *Code of Conduct* ini, tidak perlu merasa khawatir, karena berdasarkan laporan tersebut investigasi lebih lanjut akan dilakukan secara rahasia.

Pelanggaran atas COC ini akan diberikan sanksi atau ganjaran yang sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda (SK NO 800/460-13/III/2019 ).

### IV. Mekanisme Pelaporan Pelanggaran

1. Pelaksanaan COC merupakan komitmen dan tanggung jawab seluruh Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda. Apabila terjadi pelanggaran atau penyimpangan maka Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda wajib melaporkan pelanggaran tersebut melalui :
  - a. Atasan Langsung
  - b. Pihak yang secara khusus ditunjuk oleh Perusahaan
  - c. Kotak Pengaduan /*Whistle Blowing System* melalui email dengan alamat [whistleblower @spi.perumdamtirtakencana.com](mailto:whistleblower@spi.perumdamtirtakencana.com) atau media lainnya yang ditetapkan oleh Perusahaan
2. Pengungkapan harus dilakukan dengan itikad baik dan bukan merupakan suatu keluhan pribadi ataupun didasari kehendak buruk/fitnah.

3. Segenap Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda dan pihak eksternal perusahaan (Pelanggan, Mitra Usaha dan Masyarakat) dapat melaporkan kesalahan pelanggaran COC dan perusahaan wajib menindaklanjuti pelaporan yang berpotensi merugikan secara materiil dan dapat merusak citra perusahaan yang antara lain disebabkan oleh penyimpangan, manipulasi dan lain sebagainya.
4. Pelapor wajib mencantumkan identitasnya dengan jelas pada laporan yang dibuat, disertai dengan bukti pendukung yang relevan. Penerima laporan wajib merahasiakan identitas pelapor.
5. Perusahaan wajib menindaklanjuti setiap laporan yang diterima sesuai prosedur dan mekanisme yang berlaku.
6. Perusahaan juga akan menyediakan perlindungan hukum sebagai mana ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

#### **V. Sanksi Atas Pelanggaran**

1. Setiap Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap COC ini akan diberikan sanksi sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Sanksi bagi staf yang melakukan pelanggaran ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat laporan dari Atasan Langsung staf yang bersangkutan.
3. Direksi memutuskan pemberian tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan/atau tindakan lainnya serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh Atasan Langsung di lingkungan masing-masing.
4. Sanksi bagi Direksi yang melakukan pelanggaran diputuskan dan ditindak lanjuti oleh KPM (Kuasa Pemilik Modal).
5. Bila Mitra Kerja atau *Kuasa Pemilik Modal* lain yang melakukan pelanggaran, maka akan dikenakan ketentuan sebagaimana yang tertuang dalam kontrak. Apabila terkait dengan tindak pidana dapat diteruskan kepada pihak yang berwajib.

#### **VI. Reward atas Kepatuhan terhadap Code of Conduct**

Segenap Manusia Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda yang melakukan kepatuhan terhadap COC akan diberikan *reward* atau penghargaan sesuai dengan kebijakan Perusahaan. Hal ini dimaksudkan agar setiap Manusia Perumdam Tirta

Kencana Kota Samarinda lebih termotivasi untuk berperilaku sesuai dengan COC perusahaan.

COPYRIGHT

**PAKTA INTEGRITAS  
PENERAPAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE*  
PERUMDAM TIRTA KENCANA  
KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka menegakkan *Good Corporate Governance* di Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda, maka dengan ini Kami Jajaran Direksi menyatakan bahwa :

1. Kami akan melaksanakan tugas dan kewajiban secara bersih dan profesional sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dengan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara maksimal untuk memberikan hasil kerja terbaik bagi Perusahaan.
2. Kami telah membaca, memahami dan bersedia untuk melaksanakan dengan sebaik baiknya Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate vernance*) dan kebijakan Etika (*Code of Conduct*) Perusahaan demi tercapainya Tata Kelola yang baik.
3. Kami menginstruksikan seluruh staf di lingkungan Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda untuk melaksanakan Pakta Integritas secara konsisten dan bertanggung jawab sesuai dengan tahapan pelaksanaannya.
4. Kami akan mengungkapkan segala potensi benturan kepentingan.
5. Kami tidak membuat keputusan dan/atau memberikan perintah yang bertujuan memanfaatkan Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, untuk menguntungkan Kami secara pribadi, keluarga dan/atau golongan tertentu.
6. Pelanggaran atas Pakta Integritas ini membawa konsekuensi sesuai peraturan dan perundangan yang berlaku.

Samarinda, ..... , 2020  
Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda  
**DIREKSI**

**Direktur Utama**

**Direktur Umum**

**Direktur Teknik**

**Nor Wahid Hasyim, ST. MM**

**Yusfian Noor, SE**

**Ali Rachman AS, ST**



**PAKTA INTEGRITAS  
PENERAPAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE*  
PERUMDAM TIRTA KENCANA KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka menegakkan *Good Corporate Governance* di Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda, maka dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Saya akan melaksanakan tugas dan kewajiban secara bersih, transparan dan profesional sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* dengan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara maksimal untuk memberikan hasil kerja terbaik bagi perusahaan.
2. Saya telah membaca, memahami dan bersedia untuk melaksanakan dengan sebaik-baiknya Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan Kebijakan Etika (*Code of Conduct*) Perusahaan demi tercapainya Tata Kelola Perusahaan yang baik.
3. Staf di lingkungan kerja saya adalah merupakan tanggung jawab saya untuk melaksanakan Pakta Integritas secara konsisten dan bertanggung jawab.
4. Pelanggaran atas Pakta Integritas ini membawa konsekuensi sesuai peraturan dan perundangan yang berlaku.

Samarinda, ....., 2020

Mengetahui (\*)  
Direktur Utama

Yang Memberikan Pernyataan  
Manager Satuan Pengawas Intern

**Nor Wahid Hasyim, ST. MM**

**Egga M Pradhana, SE**

Keterangan (\*):

1. Untuk tingkat *Manager*, pihak mengetahui adalah Direktur yang membawahi Unit kerja dari pihak yang memberikan pernyataan;
2. Untuk tingkat di bawah *Asisten Manager*, pihak mengetahui adalah Manager yang membawahi Unit Kerja dari pihak yang memberikan pernyataan.

**PAKTA INTEGRITAS  
PENERAPAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE*  
PERUMDAM TIRTA KENCANA KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka menegakkan *Good Corporate Governance* di Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda, maka dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Berperan secara pro-aktif dalam upaya-upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
2. Selalu taat dalam melaksanakan Sumpah dan Janji yang diamanahkan dengan penuh tanggung jawab dan konsekuen.
3. Tidak menerima hadiah atau sesuatu imbalan berupa apa saja yang bersifat illegal atau melanggar peraturan yang berlaku.
4. Tidak menggunakan/mengonsumsi/memakai narkoba, miras dan zat Adiktif lainnya yang dilarang menurut peraturan perundangan
5. Menjaga sesuatu hal yang bersifat rahasia atau karena diminta untuk dirahasiakan
6. Menyampaikan dan memerintahkan kepada seluruh staf yang berada dibawah pengawasan saya untuk ikut bersama melaksanakan Pakta Integritas ini dengan penuh tanggung jawab
7. Bersedia menerima tindakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku apabila terdapat pelanggaran atas pernyataan dan keanggupan yang telah saya buat.

Samarinda,....., 2020  
Yang memberikan Pernyataan,

| NO | NAMA             | JABATAN                        | TANDATANGAN |
|----|------------------|--------------------------------|-------------|
| 1  | Chamdany         | Manajer Umum dan Kesektariatan |             |
| 2  | Muhamad Yani     | Manajer keuangan               |             |
| 3  | Widyastuti S     | Manajer Sumber Daya Manusia    |             |
| 4  | Akhmad Yani      | Manajer Kepatuhan Pelanggan    |             |
| 5  | H.Hazairin As'ad | Manajer Hubungan Pelanggan     |             |

Mengetahui(\*)  
**Direktur Umum**

**Yusfian Noor, SE**

**PAKTA INTEGRITAS  
PENERAPAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE*  
PERUMDAM TIRTA KENCANA KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka menegakkan *Good Corporate Governance* di Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda, maka dengan ini saya menyatakan bahwa:

- 1 Berperan secara pro-aktif dalam upaya-upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
- 2 Selalu taat dalam melaksanakan Sumpah dan Janji yang diamanahkan dengan penuh tanggung jawab dan konsekuen.
- 3 Tidak menerima hadiah atau sesuatu imbalan berupa apa saja yang bersifat illegal atau melanggar peraturan yang berlaku.
- 4 Tidak menggunakan/mengonsumsi/memakai narkoba, miras dan zat Adiktif lainnya yang dilarang menurut peraturan perundangan
- 5 Menjaga sesuatu hal yang bersifat rahasia atau karena diminta untuk dirahasiakan
- 6 Menyampaikan dan memerintahkan kepada seluruh staf yang berada dibawah pengawasan saya untuk ikut bersama melaksanakan Pakta Integritas ini dengan penuh tanggung jawab
- 7 Bersedia menerima tindakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku apabila terdapat pelanggaran atas pernyataan dan keanggupan yang telah saya buat.

Samarinda, ....., 2020  
Yang memberikan Pernyataan,

| NO | NAMA                  | JABATAN                | TANDATANGAN |
|----|-----------------------|------------------------|-------------|
| 1  | Abdul Syahid          | Manajer Kehilangan Air |             |
| 2  | Risdianto             | Manajer Distribusi     |             |
| 3  | Sugianto              | Manajer Perawatan      |             |
| 4  | Syarif Rahman Hakim   | Manajer produksi       |             |
| 5  | Muhammad Ady Fachrudy | Manajer perencanaan    |             |

Mengetahui(\*)  
Direktur Teknik

**Ali Rachman AS,ST**

**PAKTA INTEGRITAS  
PENERAPAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE*  
PERUMDAM TIRTA KENCANA  
KOTA SAMARINDA**

Dalam rangka menegakkan *Good Corporate Governance* di Perumdam Tirta Kencana Kota Samarinda, maka dengan ini saya menyatakan bahwa:

- 1 Berperan secara pro-aktif dalam upaya-upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
- 2 Selalu taat dalam melaksanakan Sumpah dan Janji yang diamanahkan dengan penuh tanggung jawab dan konsekuen.
- 3 Tidak menerima hadiah atau sesuatu imbalan berupa apa saja yang bersifat illegal atau melanggar peraturan yang berlaku.
- 4 Tidak menggunakan/mengonsumsi/memakai narkoba, miras dan zat Adiktif lainnya yang dilarang menurut peraturan perundangan
- 5 Menjaga sesuatu hal yang bersifat rahasia atau karena diminta untuk dirahasiakan.
- 6 Menyampaikan dan memerintahkan kepada seluruh staf yang berada dibawah pengawasan saya untuk ikut bersama melaksanakan Pakta Integritas ini dengan penuh tanggung jawab
- 7 Bersedia menerima tindakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku apabila terdapat pelanggaran atas pernyataan dan keangguapan yang telah saya buat.

Samarinda, ....., 2020

Yang memberikan Pernyataan,

| NO | NAMA                  | JABATAN                          | TANDATANGAN |
|----|-----------------------|----------------------------------|-------------|
| 1  | Egga Marrys Pradahana | Manajer Satuan Pengawas Internal |             |

Mengetahui (\*)  
Direktur Utama

**Nor Wahid Hasyim, ST. MM**

| NO | NAMA                    | JABATAN                                   | TANDATANGAN |
|----|-------------------------|---|-------------|
| 1  | Hj. Umami Nisa          | Asmen Pengawas<br>Administrasi & Keuangan |             |
| 2  | Dirgadinata             | Asmen Pengawas Teknik                     |             |
| 3  | Martha Nirmala          | Asmen Personalia                          |             |
| 4  | Rusminawati             | Asmen Diklat                              |             |
| 5  | Triana Meilindarti      | Asmen Tata Usaha                          |             |
| 6  | Mokhamat<br>Lukman      | Asmen Kesektarian dan<br>Humas            |             |
| 7  | Abadiansyah<br>Syahrani | Asmen Hukum dan<br>Keamanan               |             |
| 8  | Riduansyah              | Asmen Informasi & Teknologi               |             |
| 9  | Donny Fergianto         | Asmen Pengadaan dan LPSE                  |             |
| 10 | Abdul Wahid             | Asmen Gudang                              |             |

| NO | NAMA               | JABATAN                               | TANDATANGAN |
|----|--------------------|---------------------------------------|-------------|
| 11 | Noorhaida          | Asmen Akutansi                        |             |
| 12 | Henny Erawaty      | Asmen Kas                             |             |
| 13 | Anita Farizah      | Asmen Rekening                        |             |
| 14 | Afny Nur Aeny      | Asmen Perencanaan<br>keuangan         |             |
| 15 | A.A.M Robidin Noor | Asmen Aset                            |             |
| 15 | Maskuriansyah      | Asmen Meter dan<br>Pelayanan Wil I    |             |
| 16 | Badaruddin Saleh   | Asmen Meter dan<br>Pelayanan Wil II   |             |
| 17 | Rita Farida Yanti  | Asmen Meter dan<br>Pelayanan Wil III  |             |
| 18 | Sabariah           | Asmen Meter dan<br>Pelayanan Wil IV   |             |
| 19 | Erlansyah          | Asmen kepatuhan<br>perlanggan Wil I   |             |
|    | Marwan             | Asmen Akurasi Meter<br>Air            |             |
| 20 | Suriyadi           | Asmen kepatuhan<br>perlanggan Wil II  |             |
| 21 | Jumani M H         | Asmen kepatuhan<br>perlanggan Wil III |             |
| 22 | Dedi Ramadhani     | Asmen kepatuhan<br>perlanggan Wil IV  |             |
| 23 | Iwan Yusliansyah   | Asmen Penelitian                      |             |
| 24 | Alexander F.J.R    | Asmen Perencanaan<br>Teknik           |             |
| 25 | Adi Nopiardi       | Asmen Pengawasan<br>Fisik             |             |

|    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
| 26 | Rita Herawaty             | Asmen Laboratorium Induk                                |
| 27 | Muhammad Sokhief Amirysah | Asmen IPA Cendana                                       |
| 28 | Herfien Dony W.           | Asmen IPA Tirta Kencana                                 |
| 28 | Abdurrachman              | Asmen IPA Samarinda Seberang                            |
| 29 | Muhammad Tajri            | Asmen IPA Selili  |
| 30 | Agus Muammar              | Asmen IPA Bengkuring                                    |
| 31 | Muhammad Sofyan           | Asmen IPA Gunung Lipan                                  |
| 32 | M.Syaifuddin Zuhri        | Asmen IPA Loa Bakung                                    |
| 33 | Encik Denny Haryadi       | Asmen IPA Gunung Lingai dan Pampang                     |
| 34 | Hamdani                   | Asmen IPA Pulau Atas dan Makroman                       |
| 35 | Dedy Ismaya               | Asmen IPA Palaran, Bukuan dan Bantuas                   |
| 36 | H.Erwin                   | Asmen Distribusi Wil I                                  |
| 37 | Zulfi Zuni F              | Asmen Distribusi Wil II                                 |
| 38 | Istadi                    | Asmen Distribusi Wil III                                |
| 39 | Khaidir Fadly             | Asmen Distribusi Wil IV                                 |
| 40 | Tommy Fernanda            | Asmen Pengendalian kehilangan Air Wil I                 |
| 41 | Akhmad Akhyar             | Asmen Pengendalian kehilangan Air Wil II                |
| 42 | Jumino                    | Asmen Pengendalian kehilangan Air Wil III               |
| 43 | Burhanuddin               | Asmen Pengendalian kehilangan Air Wil IV                |
| 44 | Hazfian Abdullah          | Asmen GIS dan Analisa jaringan                          |
| 45 | Ramadhanyah               | Asmen Perawatan Bangunan, Gedung, dan Inventaris Kantor |
| 46 | Kaharuddin                | Asmen Perawatan Mekanikal, Elektrikal Dan Bengkel       |